

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.19

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский
сад № 28 «Колосок»
Ю.В. Кравцун
приказ № 82-о/д от 30.08.2019 г.

Порядок оказания муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития № 28 «Колосок» дополнительных платных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, законом РФ «Об образовании», законом РФ «О защите прав потребителей». Постановлением Правительства РФ N 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ N 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000г. «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей», письмом Министерства образования РФ N 31 – 31 нн-40/31-09 от 01.10.2002г. «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Эссентуки, постановлением администрации города Эссентуки от 29.09.2017 г. № 1330 «Об утверждении Порядка оказания (выполнения) муниципальными учреждениями города Эссентуки дополнительных платных услуг (работ)», приказом управления образования администрации города Эссентуки от 29.12.2017г. № 626 «Об утверждении Порядка оказания муниципальными образовательными учреждениями города Эссентуки дополнительных платных услуг».

Порядок регламентирует условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 28 «Колосок» г. Эссентуки (далее ДООУ)

1.2. ДООУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей основного контингента ДООУ и микрорайона г. Эссентуки;
- развития новых форм дошкольного образования;
- привлечения дополнительных источников финансирования в ДООУ.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются ДООУ исключительно на добровольной основе, на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и осуществляются за счёт внебюджетных средств. Источник финансирования –

средства родителей (законных представителей), полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться (далее – Заказчик)

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ дошкольного образования, не являющихся основными в ДОУ и рабочими образовательными программами, педагогов дополнительного образования.

1.9. Срок освоения программ указывается в договоре с родителями (законными представителями) воспитанников. Количество проводимых занятий в месяц - 8, в неделю - 2. Продолжительность одного занятия в каждой возрастной группе составляет: вторая младшая – 20 минут, средняя группа – 20 минут, старшая группа – 25 минут, подготовительная к школе группа – 30 минут.

2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг

2.1. ДОУ может оказывать обучающие и развивающие дополнительные платные образовательные услуги.

2.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- кружки, реализующие общеобразовательные (дополнительные) программы, не финансирующиеся из бюджета

2.3. Детям, обучающимся в ДОУ, предлагаются следующие кружки:

Для детей посещающих ДОУ:

- Хореография
- Дзю-до
- Английский для малышей
- И другие, в соответствии с решением педагогического совета ДОУ.

Для детей, не посещающих ДОУ:

- Хореография
- Дзю-до
- Английский для малышей

2.4. Родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ предоставляется помощь по:

- вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению,
- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребёнка и активности его занятий в школе развития,
- открытые просмотры занятий с детьми в специально-предусмотренные дни, или по просьбе родителей в индивидуальном порядке.

2.5. Занятия могут проводиться групповым, индивидуально-групповым и индивидуальным методом.

2.6. К дополнительным платным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости групп,
- деление групп на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с углубленным изучением отдельных образовательных областей

Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

3. Условия и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к воспитанникам;

е) по требованию потребителя предоставить для ознакомления:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- дополнительные образовательные программы;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

ж) режим работы учреждения;

з) устав учреждения;

и) адрес и телефон учредителя учреждения;

к) сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

л) сведения об органе по защите прав потребителей.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором (об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам) с родителями (законными представителями), которым регламентируются условия, сроки получения дополнительных платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. К договору о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг применяются общие правила гражданского законодательства.

3.3. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, с педагогами ДОУ заключаются трудовые договора по совместительству педагогов дополнительного образования.

С административно-управленческим персоналом заключаются дополнительные соглашения на увеличение объема работ. С внештатными педагогами заключается трудовой договор. При заключении дополнительных соглашений с педагогами должности: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог,

инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, являются равнозначными, при реализации дополнительных общеразвивающих программ, предназначенных для работы с детьми дошкольного возраста.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДООУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав, на основании данного Порядка, рабочих образовательных программ педагогов дополнительного образования.

3.5. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе педагога технологий, методик, средств, форм, методов обучения, способствующих формированию интеллекта, навыков ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

3.6. Обучение ведётся на русском языке.

3.7. Организация непосредственно образовательной деятельности регламентируется учебным планом, расписанием занятий

3.8. Режим утверждается Заместителем по учебно-воспитательной работе, включая занятия с детьми и индивидуальные консультации с родителями в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней.

4. Порядок и условия приёма .

4.1. Педагогический совет, в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решения об открытии платных образовательных услуг, сроках начала и окончания работы в текущем учебном году, перечня образовательных услуг и льгот, не предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Объявление о заключении договоров для приема на платные образовательные услуги осуществляется с 30 августа текущего года .

4.3. Принимаются дети с 4 лет в зависимости от сроков обучения, программы обучения, проживающие в г. Ессентуки и станице Ессентукской и т.д., независимо от принадлежности микрорайона проживания к какому либо ДООУ или образовательной школе.

4.4. Зачисление детей, не посещающих ДООУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка установленного ДООУ образца .

4.5. Родители (законные представители) детей, посещающих и не посещающих ДООУ, в обязательном порядке заключают с ДООУ договор о предоставлении платных образовательных услуг, в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в ДООУ, другой выдаётся на руки родителю (законному представителю).

5. Порядок формирования цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

5.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются ДООУ самостоятельно с учетом действующих нормативов и методик, планируемых затрат, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, а также инструкциями по вопросам планирования, учета, калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

5.2. ДООУ имеет право изменять цены и тарифы на услугу, но не выше предельных цен, установленных законодательством.

5.3. Для утверждения документов на оказание дополнительных платных образовательных услуг ДООУ предоставляет в Управление образования администрации г. Ессентуки следующие документы:

- Перечень дополнительных платных образовательных услуг на предстоящий учебный год;
- Копию Устава и лицензии на образовательную деятельность,
- Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- Приказ об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Приказ, устанавливающий порядок оплаты труда работникам учреждения (и внештатным сотрудникам ДООУ), занятых оказанием платных услуг.
- Смету доходов и расходов на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- Документ, устанавливающий стоимость дополнительных платных образовательных услуг, согласованный с управлением образования администрации города Эссентуки
- Плановые сметы-калькуляции, подтвержденные расчетами по каждому тарифу;
- Социально-экономическое обоснование каждого вида услуг и тарифов.

5.4. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится на основе договора, заключаемого на весь период обучения равными долями на протяжении всего периода обучения.

5.5. Размер ежемесячной оплаты и льготы по оплате устанавливаются ежегодно советом педагогов ДООУ до начала занятий, на основе цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

5.6. Оплата комплексных услуг и занятий детей в группе производится только через отделение Банка, с обязательным предоставлением квитанции об оплате, до 10 числа месяца, следующего за расчётным периодом. Неизрасходованные суммы аванса возвращаются родителям (на личный лицевой счёт родителя в сбербанке), по письменному заявлению и предъявлению паспорта.

5.7. Перечень льготной категории потребителей.

Предоставляются льготы по оплате за платные образовательные услуги в размере 100 % в случаях:

- дети – инвалиды всех групп и категорий;

Сотрудникам предоставляются льготы по оплате за платные образовательные услуги в размере 50 % в случаях:

- дети и внуки сотрудников МБДОУ № 28 «Колосок» .

5.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой заведующим ДООУ.

5.9. Пересмотр платы за дополнительные образовательные услуги производится в одностороннем порядке в случаях изменения условий предоставления комплекса услуг (перечень кружков, студий и др.).

5.10. Ежегодно составляется смета доходов и расходов на каждый учебный год, которая корректируется в зависимости от изменяющихся условий и утверждается заведующим ДООУ.

5.11. Распределение доходов, полученных от оказания дополнительных платных услуг осуществляется следующим образом:

1) на заработную плату (стимулирующие выплаты) и начисления не более 60 процентов, из них: не более 10 процентов на оплату труда (с начислениями) административно-управленческого персонала ДООУ, с учетом доплаты заведующему учреждению за организацию платных услуг и осуществление контроля по их оказанию, размер которой определяется учредителем; остальное (не более 50 процентов) - на оплату труда (с начислениями) работников ДООУ, непосредственно оказывающих (выполняющих) платные услуги (работы);

2) на коммунальные услуги, услуги связи - из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования ДООУ (без учета субсидии на иные цели, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, доходов от сдачи муниципального имущества в аренду) пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи, но не менее 10%;

3) оставшиеся средства могут направляться на содержание и совершенствование материально-технической базы ДООУ, в том числе на приобретение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг в соответствии с целями и основными задачами, изложенными в Уставе ДООУ.

5.12. Оплата труда педагогов дополнительного образования производится на основании заключённых трудовых договоров по совместительству и приказа руководителя ДООУ.

5.13. Оплата педагога зависит от количественного состава воспитанников и определяется по соглашению сторон. Оплата производится из расчета стоимости деточаса по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5.14. Оплата труда административно-управленческого персонала ДОУ производится на основании дополнительных соглашений, приказа руководителя ДОУ. Оплата труда руководителя ДОУ производится на основании приказа Управления образования Администрации г. Эссентуки

6. Права и обязанности Заказчика услуг

6.1. ДОУ заключает договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика.

6.3. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.6. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной образовательной услуги и (или) закончить оказание этих услуг.
- потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.
- расторгнуть договор.

7. Ответственность ДОУ за оказание платных дополнительных образовательных услуг

7.1. В соответствии с законодательством РФ ДОУ в лице заведующего несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни воспитанников во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании дополнительных платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании дополнительных платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета дополнительных платных образовательных услуг возлагается непосредственно на ДООУ в лице его руководителя.

8. Порядок контроля за оказанием дополнительных платных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

8.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ возлагается на организатора платных услуг.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры, возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг, разрешаются:

- заведующим ДООУ;
- Управлением образования администрации г. Ессентуки
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.