

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад №28 «Колосок»
Н.В.Беляева
» 09 20 16 года



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №28 «Колосок»
Ю.В.Кравцун
» 09 20 16 года



Рассмотрено и утверждено на
собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад №28
«Колосок»

Протокол № 1
от « 08 » 09 20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
муниципального дошкольного бюджетного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого развития
детей № 28 «Колосок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей № 28 «Колосок» в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014,
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26.

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста .

1.3. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения .

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- правильной организации питания детей
- качества получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации
- качества приготовления пищи
- соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей
- санитарного состояния пищеблока
- результатов оценки здоровья детей
- осведомлённости родителей по вопросам организации питания в ДОУ.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

§ заведующий

§ медицинская сестра

§ работники пищеблока

§ заместитель заведующего по УВР

§ заместитель заведующего по АХР

§ председатель первичной организации Профсоюза

§ представитель родительской общественности

3.2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций.

Необходимость их приглашения определяется представителем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса .

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

§ информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;

§ организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию

§ определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДООУ

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в квартал.

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

§ выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации

§ осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

§ потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;

§ при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

§ выполнять план работы

§ принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ДООУ

§ принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**План работы совета по питанию МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 28
«Колосок»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Принятие плана работы на год и графиков контроля.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Зам по УВР медсестра представитель родительской общественности
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.	Ноябрь	Зам по АХР
4.	Отчет о выполнении натуральных норм питания	ежемесячно	медсестра
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Главный бухгалтер медсестра
6.	Ведение документации на пищеблоке.	Февраль	Шеф-повар, повара, кладовщик
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.	Март	Зам по АХР Кладовщик, шеф-повар, повара,
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.	Апрель	Зам по АХР медсестра представитель родительской общественности
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Май	Зам по АХР медсестра
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	старшая медсестра
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.	Июль	Заведующий Зам по УВР
12.	Подведение итогов работы совета.	Август	Председатель Совета по питанию