

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 28 «Колосок»

Протокол № 1

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ детский сад № 28 «Колосок»

Ю.В. Кравцун

Приказ № 126-о/д

«31» августа 2021 г.



Положение

об организации работы Консультационного пункта «Мы вместе» для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт «Мы вместе» для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольное учреждение, организуется в МБДОУ детский сад № 28 «Колосок», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт «Мы вместе» (далее КП) создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольное учреждение, с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, а также для организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.06.1999 год «Об образовании лиц с ограниченными возможностями (специальном образовании)»;
- Федеральный закон от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 год № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2008 года № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- «Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» утверждены распоряжением просвещения РФ от 01.03.2019 года № Р-26;
- Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае» утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4);
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав учреждения.

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КП: педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели раннего и старшего дошкольного возраста и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью КП является предоставления образовательной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, не посещающих ДОО, по вопросам воспитания, обучения и развития детей, и организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание консультативной, методической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут – оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия между муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Принципы организации работы

3.1. Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей.

3.2. Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля.

3.3. Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу.

3.4. Принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

4. Содержание деятельности

4.1. КП открывается приказом руководителя на базе МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» города Ессентуки при наличии в нём организационно-педагогических условий (психологических, педагогических, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

4.2. Руководство КП осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Координирует деятельность КП специалист на основании приказа заведующего ДОО.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, заведующего, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДОО.

4.6. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в форме: консультации для родителей (законных представителей).

4.7. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 0 до прекращения образовательных отношений, по запросам родителей (законных представителей).

4.8. Положение принимается Педагогическим советом Организации и утверждается приказом руководителя Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Организации.

4.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения о логопедическом пункте.

5. Организация деятельности

5.1. КП функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 1 (один) раз в месяц согласно графику работы, утвержденному заведующим МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» города Ессентуки.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности КП может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

5.4. Регистрация обращений на КП родителей (законных представителей) ведётся в журнале. Для того, чтобы записаться на консультацию к специалистам, необходимо предварительно записаться по

удобному способу: в Журнале КП (в МБДОУ детский сад № 28 «Колосок»), по телефону МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» 8(87934) 7-30-70 или через официальный сайт МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» <https://kolosok28.ru/>

5.5. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на КП возлагаются на штатных работников МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» города Эссентуки приказом руководителя детского сада.

5.6. За получение услуг на КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.7. Результативность работы КП определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

5.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

5.9. Взаимодействие специалистов:

Заведующий МБДОУ - руководитель КП: контроль за исполнением Приказа и Положения об организации работы КП в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, в МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» города Эссентуки.

Координатор деятельность КП - специалист КП: формирование пакетов локальных актов, регламентирующих деятельность по выполнению КП, вести учетную документацию в соответствии с Положением КП, заключение родительского договора, должностные инструкции.

Старший воспитатель МБДОУ – старший консультант КП: формирование пакета диагностических и аналитических материалов по итогам отслеживания процесса и результатов реализации Проекта. Оказание практической, консультативной помощи педагогам по организации педагогического процесса. Помощь специалистам МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» в организации консультаций по индивидуальными запросам родителей.

Воспитатели МБДОУ – консультант-педагог раннего и старшего дошкольного возраста КП: специально организованное обучение детей в играх, играх-занятиях, совместная деятельность взрослых и детей, проведение групповой и индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям).

Музыкальный руководитель МБДОУ – консультант по музыкально-эстетическому развитию КП: игры-занятия, праздники, представления кукольного театра, проведение групповой и индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям).

Педагог-психолог и учитель логопед МБДОУ – консультанты КП: проведение групповой и индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по формированию адекватных представлений о возрастных особенностях детей. Проведения комплексной психолого-педагогической диагностики, специально организованное обучение детей в играх, совместная деятельность взрослых и детей.

6. Документация

6.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КП:

- Приказ об открытии КП;
- Положение о КП;
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» города Эссентуки;
- График работы КП;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП (*Приложение 1*);
- Журнал предварительной записи КП родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (*Приложение 2*);
- Журналы учета работы КП (проведённых консультаций) (*Приложение 3*);
- План работы КП;
- Отчет о работе КП (*Приложение 4*).

7. Формы предоставления услуги

Очная консультация осуществляется в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ.

Дистанционная консультация оказывается КП по запросу получателя услуги с использованием телефонной связи, а также Интернет-соединения.

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

8. Виды предоставления услуги

Психологическое консультирование, основной задачей которого является обеспечение как можно более глубокого, разностороннего и объективного понимания родителями особенностей развития ребенка, имеющих у него положительных и проблемных аспектов развития.

Логопедическое консультирование – информирование Получателей о закономерностях и особенностях речевого развития детей, методах и приемах развития речи.

Социально-педагогическое консультирование успешной адаптации и социализации семьи и ребёнка, укреплению новой семейной системы.

9. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь Получателям услуги

Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист - консультант, специалист КП, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист (консультант) доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

Информация о ключевых органах и организациях размещается публично на стенде и в сети «Интернет» на сайте МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» город Эссентуки в разделе Консультативный пункт <https://kolosok28.ru/logopunkt/konsultativnyj-prijom.html>

В ходе консультации специалист (консультант) оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

При необходимости специалист (консультант) может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативные правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, специалистом (консультантом) осуществляется.

Осуществление записи хода консультации по инициативе КП либо консультанта запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации консультанта), за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель услуги вправе осуществлять аудио-либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного

уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги.

КП не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи (например, не обязан предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).

10. Специалист обязан отказаться ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации). В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт возможного нарушения закона и предложил законный вариант решения проблемы;
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;
- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

11. Виды предоставления услуги

Психологическое консультирование, основной задачей которого является обеспечение как можно более глубокого, разностороннего и объективного понимания родителями особенностей развития ребенка, имеющих у него положительных и проблемных аспектов развития.

Логопедическое консультирование – информирование Получателей о закономерностях и особенностях речевого развития детей, методах и приемах развития речи.

Социально-педагогическое консультирование успешной адаптации и социализации семьи и ребёнка, укреплению новой семейной системы.

12. Оказания услуги «дистанционная консультация»

Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием электронной почты (по согласованию с родителями).

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Скорость Интернет-соединения должна позволять использование аудиосвязи, а также должна позволять консультанту демонстрацию необходимых материалов.

В ходе дистанционной консультации специалист КП дает устный ответ на заявленный вопрос, с демонстрацией нормативных актов, методических рекомендаций и других информационных материалов по направлению.

Специалист (консультант) должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой (например, как открыть файл – техническая помощь). Техническая помощь оказывается любым представителем КП, включая лиц, не являющихся специалистами учреждения и не обладающих квалификацией таких специалистов.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны КП, то центром обеспечивается скорейшее решение данных проблем и возможности повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, то специалисты ожидают восстановления связи и обеспечивают возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

При консультировании по каналам телефонной связи специалист, ответственный за предоставление услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование КП.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце информирования специалист, предоставление услуги, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). Результатом выполнения процедуры является предоставление заявителю устной информации дистанционно.

13. Оказания услуги «письменное консультирование».

Специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет подбор запрашиваемой информации. При наличии запрашиваемой заявителем информации специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку ответа, содержащего информацию об услуге.

Письмо - ответ, содержащее информацию об услуге регистрируется специалистом, ответственным за учет и регистрацию заявлений (обращений), и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в представлении) заявителю.

14. Оказания услуги «оперативное консультирование («горячая линия»)».

Оперативное консультирование предполагает оказание услуги специалистами Консультационного центра по вопросам, обозначенным в оперативном режиме непосредственно при взаимодействии с получателем услуги посредством предоставления услуги по телефону (в том числе и сотовому).

Оперативное консультирование осуществляется специалистами КП по сотовой связи в период с 09:00 до 17:00 в любой день недели (кроме выходных и праздничных дней) и подразумевает моментальное соединение заявителя со специалистом, ответственным за направление.

15. Оказания услуги «очная консультация».

Помещение для оказания услуги в очной форме оказывается в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Помещение для оказания услуги соответствует требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивает конфиденциальность консультации.

Помещение располагается на первом этаже и позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги; помещение оснащается мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги позволяет специалисту (консультанту) возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. В процессе консультации имеется возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

В помещении оборудованы: комната ожидания для граждан, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

Время ожидания приема заявителей при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств. Вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее

родителем (законным представителем) ребенка. При этом КП создает условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) услуги) пребывания ребенка. Присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.

В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка в ходе получения услуги допустимым, но в ходе оказания услуги выяснилось, что оно нежелательно, специалистам (консультантам) рекомендуется идти навстречу и содействовать обеспечению присмотра за ребенком.

Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется не более 45 минут. Оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается.

Специалист (консультант) вправе осуществить необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов КП, включая привлеченных специалистов.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан сделать запись в журнале учета обращений в КП и предложить произвести перезапись на повторное консультирование в удобное время для заявителя, *но не позднее 2 (двух) дней после оказания первой консультации*. Или предложить подготовить письменный ответ на запрос.

Результатом выполнения процедуры является предоставление заявителю устной информации об услуге лично.

16. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам образования, воспитания, психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, здоровьесбережения, на высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам образования и воспитания детей со специалистом КП;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

17. Специалисты КП обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- соблюдать сроки и порядок предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услугах;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

Специалисты КП несут ответственность:

- за предоставление недостоверной информации, не соответствующей законодательству;
- за представление сведений, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- за недопустимость правовой оценки актов (решений), действий (бездействия) органов исполнительной власти или их должностных лиц, иных обстоятельств и событий;
- за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

Журнал учета работы консультативного пункта (проведенных консультаций)

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе (законном представителе) Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации, форма работы	Тема	Ф.И.О. работника, оказавшего консультацию	Подпись родителя (законного представителя)

Отчет о работе консультативного пункта

№ п/п	МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» города Эссентуки	Количество проведенных консультаций	Тема консультации, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультации	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат

БЛАНК ЗАПРОСА

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес	
e-mail для обратной связи	
Номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующему МБДОУ
детский сад № 28 «Колосок»
Кравцун Юлии Валерьевне

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей(его)

тел.:

Заявление

Прошу оказать психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь по вопросам воспитания и развития моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка и дата его рождения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Договор об оказании Консультативной помощи

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 28 «Колосок», именуемое в дальнейшем Консультативный пункт «Мы вместе», в лице руководителя *Кравцун Юлия Валерьевна* действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Получатель

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультативном пункте «Мы вместе» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Консультационным пунктом «Мы вместе» методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

2. Обязанности Консультационного пункта «Мы вместе»

Консультационный пункт обязуется:

- оказывать Помощь Получателю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Получателю в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить с согласия Получателя психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить с согласия Получателя психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Получателя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Получателя

Получатель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультативном пункте «Мы вместе»;
- активно участвовать в работе Консультативного пункта «Мы вместе», выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса, размещённую на официальном сайте МБДОУ;
- своевременно уведомлять специалистов Консультативного пункта «Мы вместе» о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультативного пункта «Мы вместе» в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного пункта «Мы вместе»

Консультативный пункт «Мы вместе» имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Получателя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Получателя;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Получателю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Получатель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Получателя

Получатель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультативного пункта «Мы вместе»;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультативный пункт «Мы вместе» (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период

(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультативном пункте «Мы вместе», другой – у Получателя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультативный пункт «Мы вместе»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 28 «Колосок»

Юридический адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Партизанская, д. 5-а, тел/факс (87934) 7-30-97, 7-30-70 e-mail: sadikkolosok28@mail.ru

ОКПО 51994864

ОГРН 1022601224216

ИНН / КПП 2626026249/262601001

Руководитель: Кравцун Ю.В. _____

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

дата

м.п.

Получатель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

Телефон _____

(домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт: _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

дата

График работы Консультативного пункта «Мы вместе»

в очном режиме последний Четверг месяца с 14.00 до 17.00 часов (по предварительной записи);
в дистанционном режиме постоянно.

На консультацию к специалистам можно записаться в рабочие дни по телефону: 8 (87934) 7-30-70

Возможно, отправить заявку по электронной почте на адрес: E-mail: kravtsuny28@mail.ru .

В письме не забудьте оставить контактные данные, указать возраст ребёнка и кратко описать проблему.

Если у Вас нет возможности посетить наш Консультативный пункт, то Вы можете задать интересующий Вас вопрос по телефону: 8 (87934) 7-30-70, и наши специалисты предоставят информацию на сайте нашего детского сада.

Информация по Консультационному пункту на сайте: <https://kolosok28.ru/logopunkt/konsultativnyj-prijom.html>

Уважаемые родители!

На базе МБДОУ детский сад № 28 «Колосок» открылся Консультативный пункт «Мы вместе» для родителей, чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение.

Если ваш ребенок не посещает детский сад и у вас возникают вопросы, связанные с воспитанием и развитием ребенка, то вы можете обратиться в наш Консультативный пункт «Мы вместе» и получить консультативную и практическую помощь у заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателя - по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

Наши консультации направлены на оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержку всестороннего развития личности детей