**Муниципальная услуга**

**«Запись на обучение**

**по дополнительной общеобразовательной программе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | **Управление образования администрации города Ессентуки**  <https://uoyes.edusite.ru/>г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112а  График работы управления: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00,  перерыв с 13.00 до 14.00, суббота-воскресенье – выходные.  **МБДОУ детский сад № 28 «Колосок»** <https://kolosok28.ru/>  г. Ессентуки, ул. Партизанская, 5а  **Телефон «горячей линии»** (887934) 2-43-12  **«Телефон доверия»** (887934) 4-34-82;  **Единый номер телефона поддержки ЕГПУ**  +7(800) 100-70-10  **Единый номер телефона поддержки РГПУ**  +7(8652) 748-768, +7(800) 200-8351  **Письменное обращение с доставкой по почте или курьером:**   * Управление образования администрации города Ессентуки,356700, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, д. 112а;   факс: (887934) 4-34-82 (с последующим направлением оригинала обращения по почте);   * МБДОУ детский сад № 28 «Колосок», 357600 г. Ессентуки, ул. Партизанская, 5а   **В форме электронного документа:**   * [esentuk@stavminobr.ru](mailto:esentuk@stavminobr.ru) * [sadikkolosok28@mail.ru](mailto:sadikkolosok28@mail.ru) |
| Получатели услуги | [**Физические лица**](https://georgievsk.ru/gosserv/for/10/)  лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);  родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги. |
| Необходимые документы | **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:**  ·         запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту (далее - запрос);  ·         документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;  ·         документ, удостоверяющий личность заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента;  ·         документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;  ·         документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;  ·         копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - номер СНИЛС) кандидата на обучение;  ·         копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента.  **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ** (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):  ·         запрос;  ·         сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;  ·         сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента;  ·         сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;  ·         сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;  ·         сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;  ·         сведения о номере СНИЛС заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента.  В случае, предусмотренном [пунктом 2.3](https://georgievsk.ru/gosserv/for/10/allservice/8/17985/#Par128) Административного регламента, организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает у управления данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.  **Непредставление** (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.  **Документы, указанные в** [подпункте 2.7.1](https://georgievsk.ru/gosserv/for/10/allservice/8/17985/#Par191), **могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе**. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно** |
| Срок оказания услуги | **Срок предоставления муниципальной услуги:**  ·        при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;  ·        при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.  **В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующий результат направляется заявителю:**  ·        при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;  ·        при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.  **Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:**  ·        муниципальная услуга предоставляется организациями в период с 01 января по 31 декабря текущего года.  **Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФДОД, предоставляется организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.** |
| Результат оказания услуги | **Результатом предоставления муниципальной услуги является:**   * решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ с последующим зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой организацией в рамках системы ПФДОД, необходимо заключение договора в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту; * решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту. |
| Административный регламент услуги | Постановление администрации города Ессентуки от 09.02.2022 №190  Об утверждении административного регламента предоставления образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Ессентуки муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».  Скачать  <https://uoyes.edusite.ru/p266aa1.html> |